

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МКОУ ООШ № 6 пгт. Дружинино
Протокол № 4 от 23.01.2020

Утверждено:
Приказом МКОУ ООШ № 6 пгт. Дружинино
от 23 января 2020 № 10-од



Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 6 пгт. Дружинино

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- * Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 8 статьи 55;
- * приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- * Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» статья 10;
- * Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»
- * постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- * Уставом МКОУ ООШ № 6 пгт. Дружинино.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия приема в Учреждение.

1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, Учреждение размещает копии названных документов на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей вправе выбрать образовательное учреждение, форму обучения.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Учреждение и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за Учреждением Управлением образования Нижнесергинского муниципального района.

Администрация Учреждения может отказать в приеме гражданам по причине отсутствия свободных мест в Учреждении в соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательном учреждении» (СанПиН 2.4.2.2821-10). В этом случае Управление образования представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на территории Дружининского городского поселения и обеспечивает прием детей в другую образовательную организацию.

2.5. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении и распорядительный акт директора Учреждения о приеме лица в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Прием граждан в 1 класс

3.1. Учреждение осуществляет прием документов в первый класс не позднее 1 февраля текущего года. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

3.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей в более раннем возрасте возможен только с разрешения Управления образования Нижнесергинского муниципального района.

3.3. Количество мест в первых классах Учреждения определяется в соответствии с существующими в нем условиями осуществления образовательной деятельности, требованиями санитарно – эпидемиологических правил и норм и в срок до 1 февраля текущего года доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников на информационном стенде, на сайте Учреждения; и не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории.

3.4. Прием граждан в первый класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка,
- б) дата и место рождения ребенка,
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребенка вместе с заявлением (по установленной форме) представляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося); ксерокопия заверяется подписью ответственным за прием документов и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельство по месту пребывания) или иной документ, подтверждающий его проживание в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995г. №713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и регистрации по месту жительства в пределах РФ и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»,

- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей), в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.8. При приеме в первый класс в течение учебного года дополнительно предоставляется личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.
- 3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.10. Приказ о зачислении в Учреждение оформляется руководителем Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема полного перечня вышеназванных документов. Приказы размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

В случае недостижения ребенком возраста шести лет шести месяцев к указанному перечню дополнительно предъявляется разрешение Управления образования о приеме в первый класс.
- 3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) при приеме ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс должностным лицом, ответственным за прием документов.
- 3.12. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: регистрационный номер заявления о приеме в Учреждение; перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.
- 2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.15. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.
- 3.16. Ответственным за прием, регистрацию и оформление документов в Учреждение является лицо, назначенное приказом директора Учреждения.
- 3.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.