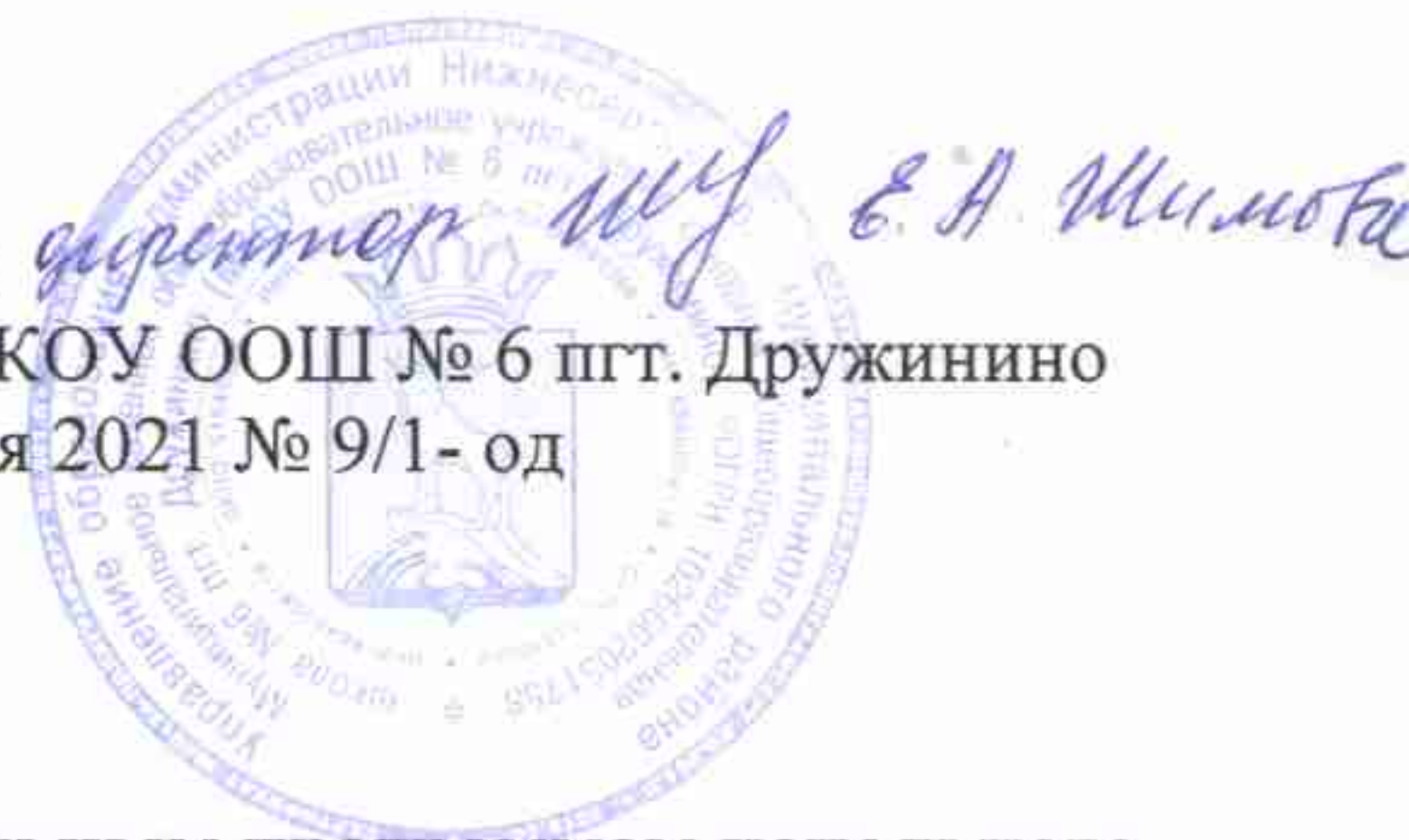


ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МКОУ ООШ № 6 пгт. Дружинино
Протокол № 10 от 24.02.2021

Утверждено: *директор* *Шу* *Е.А. Шилова*
Приказом МКОУ ООШ № 6 пгт. Дружинино
от 26 февраля 2021 № 9/1- од



Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 6 пгт. Дружинино

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- * Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 8 статьи 55;
- * Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- * приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- * Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» статья 10;
- * Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- * постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- * Уставом МКОУ ООШ № 6 пгт. Дружинино.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия приема в Учреждение.

1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, Учреждение размещает копии названных документов на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей вправе выбирать образовательное учреждение, форму обучения.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Учреждение и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за Учреждением Управлением образования Нижнесергинского муниципального района.

Администрация Учреждения может отказать в приеме гражданам по причине отсутствия свободных мест в Учреждении в соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательном учреждении» (СанПиН 2.4.2.2821-10). В этом случае Управление образования представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на территории Дружининского городского поселения и обеспечивает прием детей в другую образовательную организацию.

2.5. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении и распорядительный акт директора Учреждения о приеме лица в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Прием граждан в 1 класс

3.1. Учреждение осуществляет прием документов в первый класс не позднее 1 февраля текущего года. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

3.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей в более раннем возрасте возможен только с разрешения Управления образования Нижнесергинского муниципального района.

3.3. Количество мест в первых классах Учреждения определяется в соответствии с существующими в нем условиями осуществления образовательной деятельности, требованиями санитарно – эпидемиологических правил и норм и в срок до 1 февраля текущего года доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников на информационном стенде, на сайте Учреждения; и не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории.

3.4. Прием граждан в первый класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

*Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

*Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ переводом на русский язык.

* Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

* Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

* Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

* Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных³¹.

* Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

* На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребенка вместе с заявлением (по установленной форме) представляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося); ксерокопия заверяется подписью ответственным за прием документов и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельство по месту пребывания) или иной документ, подтверждающий его проживание в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995г. №713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и регистрации по месту жительства в пределах РФ и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»;
- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей), в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.8. При приеме в первый класс в течение учебного года дополнительно предоставляется личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Приказ о зачислении в Учреждение оформляется руководителем Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема полного перечня вышеназванных документов. Приказы размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

В случае недостижения ребенком возраста шести лет шести месяцев к указанному перечню дополнительно предъявляется разрешение Управления образования о приеме в первый класс.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) при приеме ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс должностным лицом, ответственным за прием документов.

3.12. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: регистрационный номер заявления о приеме в Учреждение; перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

3.16. Ответственным за прием, регистрацию и оформление документов в Учреждение является лицо, назначенное приказом директора Учреждение.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.