

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа
№ 6 пгт. Дружинино**

Принято
Решением педсовета Дружинино
Протокол № 14
От 27.05.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости МКОУ ООШ
№ 6 пгт. Дружинино**

1. Общие положения

1.1 Положение об информационной открытости Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 6 пгт. Дружинино (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 21, ч.3 статьи 28, статьи 29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 (с изменениями на 11 июля 2020 года).

1.2 Настоящее Положение определяет: способы раскрытия информации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 6 пгт. Дружинино (далее – учреждение) о своей деятельности; перечень раскрываемой учреждением в обязательном порядке информации о своей деятельности; порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности.

2. Способы раскрытия информации

2.1. Раскрытие информации учреждения о своей деятельности осуществляется путем размещения ее на официальном сайте Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 6 пгт. Дружинино (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Перечень информации обязательной к раскрытию и способы размещения информации

3.1 Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

3.1.1. О дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.1.2. О руководителе учреждения, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты.

3.1.3. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; информация о наградах и поощрениях.

3.1.4. Об уровне образования;

3.1.5. О формах обучения;

3.1.6. О нормативном сроке обучения;

3.1.7. О реализуемых общеобразовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей общеобразовательной программой с приложением их копий;

3.1.8. Об учебном плане с приложением его копии;

3.1.9. Об аннотации к рабочим программам педагогов (по каждой дисциплине в составе общеобразовательных программ) с приложением их копий;

3.1.10. О календарном учебном графике с приложением его копии;

3.1.11. О методических и об иных документах, разработанных учреждением для обеспечения образовательного процесса;

3.1.12. О численности обучающихся по реализуемым общеобразовательным программам;

3.1.13. О языках образования;

3.1.14. О федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

3.1.15. О материально-техническом обеспечении учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным

- сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 3.1.16. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой общеобразовательной программе учреждения;
- 3.1.17. О наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- 3.1.18. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 3.1.19. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 3.1.20. Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.
- 3.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность копий:
- 3.2.1. Устава учреждения;
- 3.2.2 Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3.2.3. Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы учреждения;
- 3.2.4. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.
- 3.3 Учреждение обеспечивает открытость и доступность отчета о результатах самообследования.
- 3.4 Учреждение обеспечивает открытость и доступность Программы развития учреждения.
- 3.5 Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой общеобразовательной программе.
- 3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.
- 3.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении в целях обеспечения её открытости и доступности

4.1 Обновление сведений, указанные в пунктах 3-4 настоящего Положения, осуществляется учреждением не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.2 При размещении информации на официальном сайте учреждения обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.3 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

4.3.1 доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

4.3.2 защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

4.4 Информация на официальном сайте в сети Интернет размещается на русском языке.