

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №6 пгт. Дружинино**
623060, Свердловская область, Нижнесергинский район, пгт. Дружинино, ул. Азина, 13
Телефон: 8(34398) 46-5-23; адрес электронной почты: dr-no_mou_6@list.ru

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по воспитательной
работе



Светгареева Г.В.)

«15» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ООШ № 6 пгт.

Дружинино



Т. А. Королева

«15» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной киностудии «Шесть в кадре»
МКОУ ООШ № 6 пгт. Дружинино

1. Общие положения

1.1. Школьная киностудия «Шесть в кадре» (далее — Киностудия) является структурным подразделением МКОУ ООШ № 6 пгт. Дружинино (далее — Школа) и осуществляет деятельность в рамках внеурочной работы и дополнительного образования.

1.2. Киностудия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Школы;
- настоящим

Положением.

1.3. Деятельность Киностудии не направлена на извлечение прибыли и осуществляется на добровольной основе.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи деятельности Киностудии

2.1. Цель деятельности Киностудии — создание условий для раскрытия творческого потенциала обучающихся, формирования медиаграмотности, навыков работы с современными цифровыми технологиями и средствами массовой коммуникации.

2.2. Задачи Киностудии:

- развивать у обучающихся навыки сценарного мастерства, видеосъемки, монтажа, звукозаписи и работы со светом;
- формировать умение работать в команде, распределять роли и нести ответственность за общий результат;
- создавать видеоконтент о школьной жизни, значимых событиях, достижениях обучающихся и педагогов;
- вовлекать обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность с использованием видеосредств;
- обеспечивать соблюдение правовых норм при создании и публикации медиаконтента (авторское право, персональные данные, согласие на использование изображений).

3. Основные направления деятельности

3.1. Создание короткометражных фильмов, социальных роликов, репортажей, интервью, анимационных и документальных сюжетов.

- 3.2. Ведение видеолетописи школы: съёмка и монтаж материалов о праздниках, конкурсах, спортивных соревнованиях, экскурсиях и других значимых событиях.
- 3.3. Организация киноклуба: просмотры и обсуждения фильмов с образовательной и воспитательной целью.
- 3.4. Участие в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах и фестивалях детского и юношеского кино.
- 3.5. Просветительская работа: проведение мастер-классов и мини-лекций по основам кинопроизводства для обучающихся и педагогов.

4. Организация деятельности Киностудии

- 4.1. Киностудия функционирует в течение всего учебного года. Расписание занятий утверждается директором Школы по представлению руководителя Киностудии.
- 4.2. В Киностудию принимаются обучающиеся 5–11 классов на основании личного заявления и согласия родителей (законных представителей).
- 4.3. Состав участников формируется в творческие группы по направлениям:
- сценарная группа;
 - режиссёрская группа;
 - операторская группа;
 - группа монтажа и цветокоррекции;
 - группа звука и озвучивания;
 - группа реквизита и костюмов.
- 4.4. Для участия в съёмках с привлечением обучающихся требуется письменное согласие родителей (законных представителей) на использование фото- и видеоматериалов с изображением несовершеннолетних.
- 4.5. Занятия проводятся в специально отведённых помещениях Школы (кабинет информатики, актовый зал, медиацентр) с использованием имеющегося оборудования.

5. Управление и структура Киностудии

- 5.1. Общее руководство Киностудией осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора Школы (в соответствии с приказом — Пьянкова Дарья Александровна).
- 5.2. Руководитель Киностудии:
- разрабатывает и представляет на утверждение план работы Киностудии;
 - формирует творческие группы и распределяет задачи между участниками;
 - организует съёмочный процесс, контролирует качество создаваемого контента;
 - обеспечивает соблюдение техники безопасности и правил использования оборудования;
 - согласовывает с администрацией Школы публикацию материалов на сайте и в социальных сетях;
 - ведёт учёт посещаемости, документацию и отчётность о деятельности Киностудии.

- 5.3. Высшим органом самоуправления Киностудии является общее собрание участников, проводимое не реже 1 раза в четверть.
- 5.4. Для оперативного управления может создаваться Совет Киностудии из числа активных участников и наставников.

6. Права и обязанности участников Киностудии

- 6.1. Участники Киностудии имеют право:
- предлагать идеи для проектов и участвовать в их реализации;
 - пользоваться оборудованием и программными средствами Школы в установленном порядке;
 - представлять свои работы на конкурсах и фестивалях;

- получать консультации и методическую поддержку от руководителя и приглашённых специалистов.

6.2. Участники Киностудии обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы и технику безопасности;
- бережно относиться к оборудованию и имуществу Школы;
- выполнять поручения руководителя и соблюдать сроки реализации проектов;
- уважать авторские права и не использовать чужой контент без разрешения.

7. Материально-техническое и информационное обеспечение

7.1. Материально-техническая база Киностудии формируется за счёт ресурсов Школы (видеокамеры, микрофоны, осветительное оборудование, компьютеры с ПО для монтажа, штативы и пр.).

7.2. Программное обеспечение для монтажа и цветокоррекции предоставляется в рамках лицензий, приобретённых Школой.

7.3. Финансирование деятельности Киностудии осуществляется за счёт бюджетных средств Школы, а также привлечённых средств (гранты, спонсорская помощь, добровольные взносы) в соответствии с законодательством РФ.

8. Документация Киностудии

8.1. Обязательная документация Киностудии включает:

- настоящее Положение;
- план работы на учебный год;
- календарный план мероприятий и съёмок;
- журналы учёта посещаемости и инструктажей по технике безопасности;
- протоколы собраний и отчёты о проведённых проектах;
- списки участников с согласиями родителей на использование изображений;
- реестр созданных видеоматериалов с указанием авторов и даты публикации.

9. Порядок публикации и использования контента

9.1. Все видеоматериалы, созданные Киностудией, являются интеллектуальной собственностью Школы, если иное не предусмотрено отдельным соглашением.

9.2. Публикация материалов на сайте Школы, в социальных сетях и на внешних площадках допускается только после согласования с администрацией и при наличии всех необходимых согласий на использование изображений несовершеннолетних.

9.3. При участии в конкурсах и фестивалях указание авторства осуществляется в соответствии с правилами мероприятия и с учётом согласия участников.

10. Порядок внесения изменений

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по предложению руководителя Киностудии или Совета Киностудии и утверждаются приказом директора Школы.