

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №6 пгт. Дружинино
623060, Свердловская область, Нижнесергинский район, пгт. Дружинино, ул. Азина, 13
Телефон: 8(34398) 46-5-23; адрес электронной почты: dr-no_mou_6@list.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ООШ № 6 пгт. Дружинино
Королева Т.А.
«27» августа 2016 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

куратора школьной службы примирения «Школа без обид»

Состав школьной службы примирения «Школа без обид»:

Должность в ШСП	ФИО
Куратор ШСП, педагог-психолог	Найданова Е.С.
Член комиссии, зам. директора по УВР	Саетгареева Г.В.
Член комиссии, учитель	Атрощенко А.А.
Член комиссии, воспитатель ГПД	Владыкина Е.В.

I. Общие положения

1. Куратор (руководитель) школьной службы примирения «Школа без обид» (далее – ШСП) назначается по приказу директора МКОУ ООШ № 6 пгт. Дружинино из состава педагогического коллектива (учитель, социальный педагог, педагог-психолог или др.), который добровольно выразил согласие взять на себя эту ответственность.
2. Задача куратора – организовать работу ШСП и обеспечить получение информации о конфликтах и криминальных ситуациях.
3. Куратором должен быть назначен человек:
 - а) прошедший повышение квалификации по программе «Школьные службы примирения» не менее 72 академических часов;
 - б) готовый участвовать в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях и других мероприятиях по восстановительному подходу;
 - в) заинтересованный в развитии восстановительных практик в МКОУ ООШ № 6 пгт. Дружинино и разделяющий их ценности;
 - г) готовый проводить восстановительные программы;
 - д) имеющий доступ к информации о конфликтных ситуациях;
 - е) пользующийся авторитетом у педагогов и обучающихся;
 - ж) способный отстаивать своё мнение перед администрацией;
 - з) способный организовать группу обучающихся-волонтеров ШСП;
 - и) готовый продолжительное время (не меньше года, а в среднем порядка трёх лет) заниматься данной деятельностью.
4. Куратор ШСП работает в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом МКОУ ООШ № 6 пгт. Дружинино, и в первую очередь с заместителем директора по воспитательной работе и социальным педагогом.

II. Обязанности

1. Куратор ШСП организует кампанию по привлечению обучающихся-волонтеров к работе ШСП и их дальнейшее равноправное участие во всех просветительских, организационно-методических, практических, аналитических и других мероприятиях.

2. Куратор ШСП проводит и/или организует обучение обучающихся-волонтеров.
3. Куратор ШСП совместно с руководством МКОУ ООШ № 6 пгт. Дружинино организует участие обучающихся-волонтеров в тематических межшкольных семинарах и конференциях, помогает обучающимся-волонтерам представить их опыт работы и познакомиться с опытом других ШСП.
4. Куратор ШСП следит за документированием процесса и результатов рассмотрения конфликтных ситуаций, поступивших в ШСП из любых источников, оформляет итоговые результаты. Итоговые результаты работы ШСП куратор представляет руководству МКОУ ООШ № 6 пгт. Дружинино, в координационный орган, а также по запросу в другие заинтересованные органы и структуры.
5. Куратор ШСП обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с ведущими примирительных и восстановительных программ на соответствие их деятельности принципам восстановительных практик.
6. Куратор ШСП координирует работу членов комиссии ШСП, распределяет обязанности между ними и обеспечивает взаимодействие.
7. Куратор ШСП ведёт журнал обращений и отчетную документацию ШСП.

III. Права

1. Отвечать за защиту прав несовершеннолетних.
2. Организовать деятельность обучающихся на достижение цели ШСП.
3. Приобщать несовершеннолетних к общечеловеческим нормам, формированию толерантности.
4. Запрашивать у педагогов, классных руководителей и администрации информацию, необходимую для работы ШСП.
5. Вносить предложения руководству МКОУ ООШ № 6 пгт. Дружинино по совершенствованию работы ШСП.

IV. Ответственность

1. Куратор ШСП отвечает за ведение документации, написание отчетов.
2. Отвечает за общее руководство службой, планирует развитие и продвижение службы, организует порядок и контроль реализации программ, ведёт мониторинг и анализ реализации программ в учреждении.
3. Несёт ответственность за соблюдение конфиденциальности информации о участниках программ примирения.
4. Несёт ответственность за обеспечение безопасности обучающихся-волонтеров в процессе их деятельности в ШСП.

V. Взаимоотношения

1. Выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами.
2. Взаимодействует с классными руководителями, педагогами и администрацией МКОУ ООШ № 6 пгт. Дружинино по вопросам работы ШСП.
3. Взаимодействует с координационным органом по вопросам развития восстановительных практик.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

Куратор ШСП, педагог-психолог _____ Найданова Е.С.

Члены комиссии ШСП:

Зам. директора по УВР _____ Саетгареева Г.В.

Учитель логопед _____ Атрощенко А.А.

Воспитатель ГПД _____ Владыкина Е.В.