

Уважаемые родители (законные представители)!

В целях упорядочения комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Нижнесергинского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным – образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», в связи с организацией перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид Управление образования Нижнесергинского муниципального района информирует об изменениях, которые произошли в порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Нижнесергинского муниципального района:

- постановлением администрации Нижнесергинского муниципального района от 06.11.2013 № 1145, утверждено ***«Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Нижнесергинского муниципального района»;***

- приказом Управления образования Нижнесергинского муниципального района от 14 февраля 2014 года № 25 – од, утвержден ***«Административный регламент Управления образования Нижнесергинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Нижнесергинского муниципального района»;*** -

- приказом Управления образования Нижнесергинского муниципального района от 25 марта 2014 года № 38 –од ***«О создании Комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Нижнесергинского муниципального района»;*** утвержден новый состав и регламент работы муниципальной Комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях Нижнесергинского муниципального района (далее Комиссия) ([Приложение 1](#)).

Прием заявлений, постановка на учет, нуждающихся в устройстве в муниципальные образовательные организации.

Заявителем на постановку на учет детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные образовательные организации, может являться гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, являющийся родителем (законным представителем) **ребенка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет**, нуждающегося в зачислении в образовательную организацию, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Нижнесергинского муниципального района (далее – образовательная организация) **и имеющий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Нижнесергинском муниципальном районе.**

Прием заявлений, постановку на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Нижнесергинского муниципального района, осуществляет Управление образования.

Родитель (законный представитель) может поставить на учет ребенка, обратившись:

- самостоятельно на Портале государственных и муниципальных услуг в электронном виде, с использованием сети интернет;
- самостоятельно в системе «Е – Услуги. Образование» (<https://edu.egov66.ru:444/>);
- в Управление образования Нижнесергинского муниципального района, по адресу: 623090, г. Нижние Серги, ул. Титова, 39 почтовым сообщением по адресу электронной почты (nsergi_16@mail.ru);
- в ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», который находится по адресу: - г. Нижние Серги, ул. Ленина, 37;
 - р.п. Верхние Серги, ул. Ленина, 16 (здание администрации);
 - Дружинино ул. Железнодорожников, 5а (здание администрации);
 - Михайловск, ул. Кирова, 22 (здание администрации). В г. Михайловске услуга предоставляется по пятницам.

Телефон единого контакт-центра: 8-800-200-84-40 Сайт: www.mfc66.ru.
Режим работы: пн.-пт. 9:00 до 18:00, перерыв с 12:00 до 12:45, сб., вс., - выходные дни.

По всем интересующим Вас вопросам комплектования дошкольных образовательных учреждений обращаться к Власовой Яне Владимировне по телефону **8 (34398) 2-15 -39**

При постановке на учет (регистрация в системе) родитель (законный представитель) заполняет заявление установленного образца

([Приложение № 2](#)) на имя председателя Комиссии – начальника Управления образования Нижнесергинского муниципального района А.В. Алексеева.

При заполнении заявления родитель (законный представитель) ребенка дает письменное согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Постановка ребенка на учет для определения в муниципальные образовательные организации и выдача направления в образовательные организации осуществляется на основании следующих документов (оригинал и копия или скан документа):

1) заявление родителя (законного представителя) о постановке ребёнка на учет для определения в образовательные организации, в котором дается согласие на обработку персональных данных

([Приложение № 2](#));

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

3) свидетельство о рождении ребёнка;

4) документ, подтверждающий место жительства ребёнка: паспорт, в котором имеется отметка о регистрации родителя (законного представителя), либо свидетельство о регистрации по месту жительства, либо свидетельство о регистрации по месту пребывания, либо договор аренды жилого помещения, заверенный председателем товарищества собственников жилья или управляющей компанией, либо договор долевого участия в строительстве жилья;

5) доверенность на представление интересов родителя (законного представителя) ребёнка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребёнка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, удостоверяющий личность заявителя.

Дополнительно родитель (законный представитель) имеет право на предоставление следующих документов:

1) копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для направления ребенка в группу компенсирующей направленности;

2) копия заключения медико-педагогической комиссии учреждения здравоохранения о том, что ребенок нуждается в посещении группы оздоровительной направленности;

3) документ,

подтверждающий право на внеочередное или первоочередное предоставление места в муниципальные образовательные организации.

Регистрация заявлений о постановке ребёнка на учет для определения в муниципальные образовательные организации ведётся в «Книге учета детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Нижнесергинского муниципального района» и в автоматизированной системе учета.

Родителю (законному представителю) после регистрации заявления о постановке ребёнка на учет для определения в муниципальные образовательные организации вручается или направляется почтовым отправлением **справка** (уведомление), подтверждающая прием и регистрацию документов. Справка, подтверждающая прием и регистрацию документов, может быть передана заявителю в очной или заочной форме, в одном или нескольких видах (бумажном, электронном) согласно требованиям, указанным в

[Приложении № 3, № 4.](#)

Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме родитель (законный представитель) ребёнка обращается в Управление образования Нижнесергинского муниципального района с документами, указанными в пункте 2.5 Положения о порядке комплектования, в целях подтверждения права на получения места в муниципальной образовательной организации. При предъявлении родителем (законным представителем) документов, специалистом Управления образования осуществляется регистрация заявления в «Книге учета детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Нижнесергинского муниципального района» установленного образца с указанием даты электронной постановки ребенка на учет. Заявлению, зарегистрированному в системе, присваивается индивидуальный номер.

Перевод ребенка из одного дошкольного образовательного учреждения в другое

Если родитель (законный представитель) желает перевести своего ребенка из одного образовательного учреждения в другое, он так же должен обратиться в Комиссию по комплектованию (представителю Комиссии по муниципальному образованию Нижнесергинского муниципального района) и написать заявление о переводе установленного образца ([Приложение 5](#)).

Предварительная регистрация аннулируется, если родитель (законный представитель) не обратился с документами в Управление образования в установленный срок. В случае непредставления подлинных документов в указанный срок сведения о ребенке переносятся в архивные записи и

восстанавливаются из архивных записей по мере предоставления подлинных документов родителями (законными представителями). При восстановлении из архивных записей заявлению присваивается «зарегистрировано» в системе и в «Книге учета детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Нижнесергинского муниципального района» с даты предоставления подлинных документов родителем (законным представителем).

Требования к документам, представляемым родителем (законным представителем) для осуществления муниципальной услуги:

- заявление в бумажном виде, в том числе отправленное по почте, о предоставлении муниципальной услуги заполняется родителем (законным представителем) от руки или с использованием электронных печатающих устройств.

Документы, представляемые Заявителем с запросом о предоставлении муниципальной услуги, не должны иметь подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, быть исполнены карандашом, а также серьезно повреждены, когда невозможно однозначно истолковать их содержание; тексты документов должны быть написаны разборчиво.

Отказ в постановке на учет:

Родители (законному представителю) может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги в части приема заявлений, постановки на учет в случае:

- обращения гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) или представителем родителя (законного представителя);
- подачи недостоверных (недостаточных) сведений, препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребенка;
- превышения максимального возраста ребенка возрасту детей, принимаемых в образовательные организации.

В части зачисления в образовательные организации:

- отсутствия в Системе информации о направлении ребенка в образовательную организацию;
- наличия медицинских противопоказаний к посещению ребенком образовательной организации;
- несоответствия возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в образовательную организацию по уставу образовательной организации (возраст ребенка превышает на 1 сентября текущего года 7 лет);
- отсутствия свободных мест в образовательной организации;
- подачи родителем (законным представителем) заявления об отказе в зачислении его ребёнка в образовательную организацию;

Общие основания:

- тексты документов написаны неразборчиво;
- документы не принадлежат родителю (законному представителю);
- наличие серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- документы исполнены карандашом.

Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги в части приема заявлений, постановки на учет в Системе должно содержать обоснование и направляется Заявителю на электронный либо почтовый адрес, указанный им в заявлении.

Ежегодное комплектование осуществляется в период **с 1 апреля по 31 мая**, поэтому согласно Положению о порядке комплектования внесение изменений в определение муниципальной образовательной организации и желаемую дату поступления ребенка в организацию производится по заявлению родителя (законного представителя), которые принимаются к рассмотрению **с 1 сентября текущего года по 1 апреля следующего года**.

Родитель (законный представитель) имеет право в срок до 1 апреля года, в котором планируется зачисление ребенка в муниципальную образовательную организацию, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию;
- изменить выбранную ранее образовательную организацию;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родитель (законный представитель) может внести изменения в заявление через систему «Е – Услуги. Образование» (<https://edu.egov66ru:444/>) с использованием сети интернет или при личном обращении к специалисту Управления образования Нижнесергинского муниципального района по телефону **8 (34398) 2-15 -39**.

Для просмотра своей очереди в ДОО необходимо перейти по ссылке <https://edu.egov66.ru:444/>:

1. Выбрать Ваш муниципалитет (Нижнесергинский МР)
2. нажать на кнопку

3. Ввести номер заявления: данный номер указан в уведомлении - обращении, которое Вы получаете при постановке на учет и регистрации в АИС «Образование» (электронной очереди), если Вы вставали на очередь раньше 2014 года номер можно узнать у специалиста Управления образования по телефону **8 (34398) 2-15 -39**

!!!Внимание номер заявления должен начинаться на 65000

Заявление может быть в формате: 65000-33/1303131226 и 65000-ЗП/1303131226 (заявление на перевод).

Проведение обмена датами постановки на очередь (очередностью) не допускается.

Прием и зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Нижнесергинского муниципального района.

Комплектование образовательных организаций на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год **с 1 мая по 31 мая** текущего года.

В случае выбытия воспитанников образовательной организации, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится доукомплектование дошкольных образовательных учреждений в соответствии с порядком направления и зачисления в образовательную организацию. Комплектование образовательных организаций осуществляется Комиссией по комплектованию при Управлении образования Нижнесергинского муниципального района (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается Приказом Управления образования Нижнесергинского муниципального района.

Списки детей для определения в муниципальные образовательные организации утверждаются комиссией до начала комплектования (выдачи направлений). В случае отказа родителей (законных представителей) в получении направления в муниципальную образовательную организацию или неявки родителей (законных представителей) за направлением в Управление образования Нижнесергинского муниципального района в период с июня по август, дополнительные списки детей для комплектования в муниципальные образовательные организации на свободные места утверждаются в сентябре текущего года.

На основании решения Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории

Нижнесергинского муниципального района на 2015 – 2016 учебный год определено:

На территории Дружининского ГП (Протокол № 7 от 29 мая 2015 года):

В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», исходя из анализа посещаемости, демографической ситуации на территории Дружининского городского поселения, условий ДООУ определить количество вакансий на 2015 – 2016 учебный год:

МКОУ ООШ № 6 р.п. Дружинино:

33 вакансии с 5 до 7 лет (23 вакансии в подготовительной группе и 10 с 1 сентября ввод 10 дополнительных мест).

2 временные вакансии (исходя из анализа посещаемости за 2014 -2015 учебный год)

МКДОУ детский сад № 52 р.п. Дружинино:

44 вакансии из них

30 вакансий - I младшая группа (2013 г.р.);

3 вакансии - группа раннего возраста (2014 г.р.);

7 вакансии - II младшая группа (2012 г.р.);

4 вакансии - средняя группа (2011 г.р.).

Вашему вниманию предоставляются списки распределенных детей на постоянное место в соответствии с очередью и льготной категорией и решением Комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Нижнесергинского муниципального района
(Приложение 6)

В случае если Ваш ребенок находится в списках и указан номер детского сада, в котором предоставлено место, Вы должны обратиться за получением направления с **15 июня 2015:**

Дружининское городского поселения, с. Первомайское, г. Нижние Серги -3

в МКДОУ детский сад № 52 р. п. Дружинино (руководитель, Трубицина Елена Вячеславовна, член Комиссии имеет функции администратора) по адресу:

623060, Нижнесергинский район, р.п. Дружинино, ул. Железнодорожников, 7-а.

График работы:

- понедельник - с 8.30 до 12.00.
- среда с 8.30 до 12.00

Телефон: 46-5-38

В сельских территориях Нижнесергинского МР выдача направлений, распределенных на постоянное место, согласно решения Комиссии по комплектованию, **начнется с 1 июля 2015 года:**

Функции Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в с. Накоряково, с. Старобухарово, с. Первомайское, п. Красноармейский, д. Уфа-Шигири, с. Тюльгаш, д. Урмикеево, с. Аракаево, с. Шокурово, с. Акбаш, д. Васькино, д. Контуганово, выполняют руководители образовательных организаций по согласованию с Комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций, дошкольного образования на территории Нижнесергинского муниципального района (п. 7 приказа Управления образования Нижнесергинского муниципального района от 25.03.2014 № 38-од «О создании Комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Нижнесергинского муниципального района»).

Родителям (законным представителям) проживающих в указанных поселениях, желающих подать заявление и постановить на учет и зачислить детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории указанных поселений, могут обратиться к руководителям образовательных учреждений.

Зачисление детей в МДОУ осуществляется на основании списков детей для зачисления в МДОУ, утвержденных решением Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, направления Управления образования Нижнесергинского МР:

1. В случае **неявки** родителей (законных представителей) в МДОУ для зачисления ребенка в течение периода комплектования **в срок до 1 сентября 2015** решение комиссии в отношении их ребенка аннулируется.

2. В случае отказа родителей (законных представителей) от приема ребенка в МДОУ, указанное в решении комиссии, они вправе обратиться в срок до **1 июля 2015** текущего года к заведующей МДОУ, указанного в протоколе, с заявлением.
3. По всем интересующим Вас вопросам комплектования дошкольных образовательных учреждений обращаться к Власовой Яне Владимировне по телефону **8 (34398) 2-15 -39**

Алгоритм поступления в ДОО для родителей:



