

**ПРИКАЗ  
пгт. Дружинино**

26.03.2026

№ 31- од

**Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2026 году**  
В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», касающихся выделения квот в организациях отдыха детей и их оздоровления для обеспечения отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Свердловской области, Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», на основании постановления администрации Нижнесергинского муниципального района от 28.01.2026 № 42 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2026 году, »

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть на базе МКОУ ООШ № 6 пгт. Дружинино 1 смену оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с 28.05.2026 по 26.06.2026. Количество детей: 40 человека

2. Утвердить:

- ❖ штатное расписание и списочный состав сотрудников (прилагается);
- ❖ примерное меню (прилагается);
- ❖ режим дня (прилагается);
- ❖ организацию питьевого режима
- ❖ программу деятельности лагеря (прилагается);
- ❖ список поставщиков пищевых продуктов (прилагается);
- ❖ бракеражную комиссию
- ❖ программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд (прилагается).
- ❖ Программу пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Журавленок», срок реализации с 28.05.2026-26.06.2026г.

3. Найданова Елена Сергеевна, начальнику лагеря:

3.1. осуществлять организацию отдыха и оздоровление детей в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, настоящим приказом в пределах средств, предусмотренных областным и местным бюджетом на указанные цели;

3.2. определить продолжительность пребывания ребенка в оздоровительном лагере не менее 6 часов;

3.3. организовать 2-х разовое питание согласно норме;

3.4. обеспечить занятость детей и подростков в летний период в соответствии с концептуальными подходами к организации и проведению летней оздоровительной кампании;

3.5. осуществлять контроль за соблюдением прав детей при организации летнего отдыха, ограничить доступ детей в помещения, незадействованные в летнем оздоровительном лагере.

3.6. организовать подвоз учащихся п. Лазоревый;

3.7. обо всех чрезвычайных ситуациях, происходящих в период летнего отдыха, информировать директора (9527425059) и Управление образования в течение суток (2-13-61);

3.8. за качественную организацию оздоровления, отдыха и занятости детей предусмотреть систему стимулирования работников, привлеченных к работе в лагерях дневного пребывания.

4. Возложить ответственность за качественное приготовление пищи на повара. Контроль за качеством приготовления пищи осуществляется медицинским работником лагеря Трусовой Валентиной Владимировной, а в ее отсутствие начальником лагеря Найдановой Еленой Сергеевной.

5. Юрлову Наталью Геннадьевну назначить ответственным за организацию питания и ведение документации (журнал витаминизации; журнал бракеража скоропортящихся продуктов; журнал осмотра персонала на гнойничковые заболевания; журнал бракеража готовой продукции; журнал остатков пищевых отходов;)

6. Возложить личную ответственность за жизнь и здоровье детей на начальника лагеря Найданову Елену Сергеевну и воспитателей лагеря: Давыдову Марину Леонидовну, Меркулову Юлию Сергеевну, Блинкову Веру Ивановну, Усову Елену Александровну, Пьянкову Дарью Александровну, Атрощенко Анастасию Андреевну, Азарова Александра Серафимовича.

7. Уполномоченному по охране труда Блинковой Вере Ивановне провести инструктаж всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей.



8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Королева

С приказом ознакомлены:

Найданова Е.С.   
Светлицкая Т.В. 

Директор



Королева Т.А.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ  
летнего оздоровительного лагеря 2026

№	Должность	Количество ставок (человек)
1	Начальник лагеря	1
2	Воспитатель	10
4	Уборщик служебных помещений	2
5	Гардеробщик	1
	Заведующий хозяйством	1
	ИТОГО	15

Списочный состав сотрудников оздоровительного лагеря 2026

№ п/п	Ф.И.О	ДОЛЖНОСТЬ
1.	Азаров Александр Серафимович	Воспитатель
2.	Атрощенко Анастасия Андреевна	Воспитатель
3.	Бочкарева Алена Владимировна	Уборщик служебных помещений
4.	Блинкова Вера Ивановна	Учитель
5.	Брижанова Ольга Александровна	Уборщик служебных помещений
6.	Давыдова Марина Леонидовна	Учитель
7.	Меньшенина Наталья Юрьевна	Вахтер
8.	Меркулова Юлия Сергеевна	Воспитатель
9.	Найданова Елена Сергеевна	Начальник лагеря
10.	Пьянкова Дарья Александровна	Учитель
11.	Трусова Ольга Александровна	Воспитатель
12.	Усова Елена Александровна	Воспитатель
13.	Юрлова Наталья Геннадьевна	Заведующий хозяйством
14.	Владыкина Елена Владимировна	Воспитатель

Директор



Королева Т.А.

### РЕЖИМ ДНЯ

№ п/п	Элементы режима дня	Организация занятости и досуга детей
		С 8:30 до 14:30
1	Сбор детей. Давайте скажем «Здравствуйте!»	8:40 – 8:45
2	Чтобы быть весь день в порядке, надо сделать нам зарядку!!!	8:45 – 8:55
3	Завтрак. Все за стол, узнать пора, что сварили повара!	9:00 – 9:30
4	Дело дня (кружки, мастер классы, мероприятия)	10:00 – 11:00
5	Игры на свежем воздухе	11:00 – 12:00
6	Дел у нас невпроворот, разбегаемся народ! (соответствует плану-сетке)	12:00 – 13:00
7	Обед	13:00 – 13:30
9	Не ленись в семействе нашем, подведем итоги сразу! Подведение итогов дня, рефлексия.	13:30 – 14:00
10	Уход домой. До скорой встречи!	14:00 -14.30

Директор

Королева Т.А.

## Организация питьевого режима

Питьевой режим в школе проводится в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08

В школе организован питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил.

1. Питьевой режим организован с использованием кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.
2. Питьевая вода должна быть доступна обучающимся в течение всего времени нахождения в школе.
3. Температура питьевой воды, даваемая ребенку, 18-20°С.
4. Воду дают ребенку в керамических чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном), а для использованных стаканов ставится отдельный поднос. Использованная посуда обрабатывается согласно инструкции.
5. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости.
6. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей емкости (чайник с крышкой), разливается в чашки по просьбе детей.
6. Обработка емкости для хранения кипяченой воды осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.
7. Обработка чайников (пропаривание), перед утренней раздачей воды, осуществляется кухонным работником.
8. Набор воды в бак, выдача воды на группу осуществляется поваром.
9. Набирают воду в емкость для хранения кипяченой воды за 30-40 минут до раздачи.
10. Организация питьевого режима, соблюдение графика набора воды в бак, выдача на группу контролируется поваром и медицинским работником.

Кипяченая вода выдается с пищеблока строго 4 раза в день:

- \* 7.20-7.30 повар
- \* 10.00-11.00 кухонный работник
- \* 13.00-13.20 кухонный работник
- \* 15.00-16.00 кухонный работник

17.30 кухонный работник сливает оставшуюся воду, ополаскивает чайник, относит его к пищеблоку.

Приложение к приказу от 26.03.2026 № 31-од  
«Утверждаю»

Директор



Королева Т.А.

### СПИСОК

Поставщиков пищевых продуктов и бутилированной (расфасованной в емкости)  
питьевой воды для летнего оздоровительного лагеря

Индивидуальный предприниматель Ефремова Ольга Викторовна

Директор

Королева Т.А.

### Организация питьевого режима

Питьевой режим в школе проводится в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08

В школе организован питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил.

1. Питьевой режим организован с использованием кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.
2. Питьевая вода должна быть доступна обучающимся в течение всего времени нахождения в школе.
3. Температура питьевой воды, даваемая ребенку, 18-20°С.
4. Воду дают ребенку в керамических чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном), а для использованных стаканов ставится отдельный поднос. Использованная посуда обрабатывается согласно инструкции.
5. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости.
6. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей емкости (чайник с крышкой), разливается в чашки по просьбе детей.
6. Обработка емкости для хранения кипяченой воды осуществляется ежедневно в конце рабочего дня
7. Обработка чайников (пропаривание), перед утренней раздачей воды, осуществляется кухонным работником.
8. Набор воды в бак, выдача воды на группу осуществляется поваром.
9. Набирают воду в емкость для хранения кипяченой воды за 30-40 минут до раздачи.
10. Организация питьевого режима, соблюдение графика набора воды в бак, выдача на группу контролируется поваром и медицинским работником.

Кипяченая вода выдается с пищеблока строго 4 раза в день:

- \* **7.20-7.30** повар
- \* **10.00-11.00** кухонный работник
- \* **13.00-13.20** кухонный работник
- \* **15.00-16.00** кухонный работник

17.30 кухонный работник сливает оставшуюся воду, ополаскивает чайник, относит его к пищеблоку.