

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная
школа № 6 р.п. Дружинино

Утверждено:
Директор МКОУ ООШ № 6 р.п. Дружинино
Н.И. Суслова
приказ № 38 от 19 сентября 2015 года



**Правила внутреннего распорядка учащихся Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 6 р.п.
Дружинино**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка учащихся МКОУ ООШ № 6 р.п. Дружинино (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», уставом Учреждения, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МКОУ ООШ № 6 р.п. Дружинино.

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета учащихся (протокол от 15.09.2015 № 1) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (протокол от 15.09.2015 № 1).

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физических и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.6. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим образовательной деятельности

2.1. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Продолжительность учебного года:

- в 1-ом классе – 33 недели;

- во 2- 9-х классах – 34 недели (не включая государственную итоговую аттестацию в 9-ом классе).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.3. Учебный год делится на 4 четверти.

2.4. Продолжительность учебной недели:

*1 - 9 –е классы – 5 дней.

2.5. учебные занятия начинаются в 8.30 часов.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» и утверждается на учебный год директором учреждения. В течение учебного года приказом директора могут вноситься изменения в расписание уроков.

2.7. Продолжительность урока во 2-9-х классах составляет 40 минут.

2.8. Для учащихся 1 класса устанавливается следующий ежедневный режим занятий:
в сентябре и октябре – по 3 урока продолжительностью 35 минут;
в ноябре и декабре – по 4-5 уроков продолжительностью 35 минут;
с января по май – 4-5 уроков продолжительностью 40 минут.

2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет:
после 1 урока – 10 минут;
после 2 урока – 20 минут;
после 3 урока – 20 минут;
после 4, 5 и последующих – 10 минут.

2.10. Питание учащихся в столовой Учреждения осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором Учреждения.

2.11. Совершеннолетние учащиеся привлекаются к каким-либо мероприятиям с их согласия, несовершеннолетние учащиеся – с согласия их законных представителей.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащиеся имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3.1.3. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

3.1.4. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других образовательных организациях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.1.5. зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях;

3.1.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.8. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.1.9. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.10. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.1.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3.1.12. обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

3.1.14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, объектами спорта Учреждения;

3.1.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных

мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.16. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.17. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.18. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.19. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Учащиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.2.6. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

3.2.7. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.8. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.9. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.3. учащимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников учреждения и иных лиц;

3.3.4. использовать ненормативную лексику (сквернословить);

3.3.5. приходить в учреждение в одежде, не соответствующей установленным в учреждении требованиям;

3.3.6. демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

3.3.7. осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

3.3.8. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

3.3.9. портить имущество Учреждения или использовать его без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

3.3.10. осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Учреждения без разрешения администрации;

3.3.11. запрещается самовольно покидать здание и территорию Учреждения. Покидать территорию Учреждения во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора учреждения.

3.4. За неисполнение или нарушение Устава учреждения, настоящих правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Правила посещения Учреждения учащимися

4.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) учащийся предоставляет справку медицинского учреждения классному руководителю.

- В случае вынужденного отсутствия на длительный срок (путевка на санаторное лечение, стационарное лечение в больнице) родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя директора и приложить копию подтверждающего документа не позднее, чем за 7 рабочих дней.

- В случае отсутствия в связи с участием в соревнованиях, концертах, конкурсах и т.п. родители (законные представители) предоставляют заявление на имя директора Учреждения и справку-вызов из спортивных или культурных организаций не позднее, чем за 3 рабочих дня.

4.2. За длительное непосещение Учреждения без уважительной причины и неоднократные систематические пропуски учебных занятий учащийся ставится на внутришкольный учет по правонарушениям.

4.3. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования учащегося, направляются соответствующая информация в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. Приходить в учреждение следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо.

4.5. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе.

4.6. В гардеробе, в т.ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

4.7. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков.

4.8. Учащийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков учебные принадлежности, сменную обувь.

5. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

5.1. Общие требования

5.1.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: праздники, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, театральные представления, тематические встречи, дискотеки, субботники и т.п.

5.1.2. Мероприятия включаются в общешкольный план (план воспитательной работы) на текущий год, который утверждается приказом директора.

5.1.3. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя класса, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора Учреждения.

5.1.4. Регламент проведения мероприятия утверждается приказом директора Учреждения, в котором указываются категории посетителей, допущенных участию в мероприятии, программа мероприятия, время начала и окончания мероприятия, особые требования к проведению.

5.2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия

5.2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

а) учащиеся учреждения;

б) родители (законные представители) учащихся;

в) педагогические работники Учреждения;

г) лица, приглашенные на мероприятие.

5.2.2. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в письменной форме и передается классному руководителю или ответственному лицу, назначенному приказом директора учреждения.

5.2.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.2.4. Учреждение имеет право осуществлять отбор учащихся для участия в общепоселковых и районных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения.

5.2.5. Участники и посетители мероприятий имеют право:

- 1) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
- 2) пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;
- 3) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

5.2.6. Участники и посетители обязаны:

- 1) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- 2) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу учреждения;
- 3) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавать паники.

5.2.7. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом директора Учреждения.

5.2.8. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- 1) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие;
- 2) предупреждать о недопустимости нарушения правил раздела № 7 настоящего локального акта;
- 3) удалять участника мероприятия за нарушение правил раздела № 7 настоящего локального акта.

5.2.9. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- 1) лично присутствовать на мероприятии;
- 2) обеспечить доступ посетителей на мероприятие;
- 3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдения требований безопасности при проведении массового мероприятия;
- 4) проверять готовность помещения и оборудования Учреждения к проведению массового мероприятия, в т.ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- 5) обеспечить эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.2.10. Участникам и посетителям запрещается:

- 1) приносить на территорию легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые вещества и предметы, в т.ч. газовые баллончики, огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки), животных;
- 2) распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
- 3) курить;
- 4) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- 5) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации учреждения объявления, плакаты и другую продукцию информационного и рекламного содержания;

6) использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятия предпринимательской и иной деятельностью;

7) наносить повреждения сооружениям и оборудованию Учреждения;

8) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицам, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;

9) самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию Учреждения;

10) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников Учреждения.

5.2.11. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

5.2.12. Участники и посетители, причинившие ущерб Учреждению, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Порядок посещения мероприятия

5.3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

5.3.2. Вход посетителям на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5.3.3. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.

6. Правила поведения учащихся во время урока

6.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который учитывает при размещении детей их физические и психологические особенности.

6.2. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

6.3. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

6.4. В случае опоздания на урок учащиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей.

6.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) учащиеся должны предъявить дневник.

6.7. При готовности задать вопрос или ответить учащиеся поднимают руки и получают разрешение учителя.

6.8. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6.9. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательной деятельности только с разрешения учителя.

7. Правила поведения учащихся во время перемены

7.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

7.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

7.3. Во время перерыва (перемен) учащимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
- толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Учреждения, оставлять мусор вне мусорных корзин;
- залезать на подоконники, шкафы, оборудование помещений здания учреждения;
- кататься и сидеть на перилах лестничных маршей и площадок;
- открывать и входить в хозяйственные помещения Учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;
- открывать электро-шкафы, повреждать электро-розетки и электропроводку;
- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- громко слушать музыку из записывающих устройств.

7.4. В случае отсутствия следующего урока, учащиеся обязаны обратиться к дежурному администратору Учреждения, а также поставить в известность своего классного руководителя.

8. Требования к внешнему виду и к стилю одежды

8.1. На учебных занятиях в школе принят деловой стиль одежды и обуви у учащихся:

- для мальчиков (юношей)

8.1.1. Для торжественных мероприятий у учащихся должен быть следующий стиль одежды: для мальчиков (юношей) – пиджак, жилет (по желанию) и классические брюки однотонного темного цвета (серый, черный), белая рубашка, галстук темного цвета, обувь – туфли в тон костюму; для девочек (девушек) пиджак и юбка средней длины однотонного темного цвета (черный, серый), белая блузка, обувь – туфли в тон костюму.

8.2. Запрещается использовать для ношения в учебное время следующие варианты одежды и обуви:

- спортивную одежду (спортивный костюм или его детали), за исключением уроков физической культуры;
- одежду активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.); пляжную одежду;
- одежду бельевого стиля;
- прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежду с прозрачными вставками;
- декольтированные платья и блузки (открытый вырез груди, заметно нижнее белье и т.п.);
- вечерние туалеты;
- платья, майки и блузки без рукавов (при отсутствии пиджака или жакета);
- мини – юбки (длина юбки выше 10 см от колена);
- короткие блузки, открывающие часть живота и спины;
- одежду из кожи (кожзаменителя), плащевые ткани;
- облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, юбки;
- спортивную обувь, в том числе для экстремальных видов спорта и развлечений;
- пляжную обувь (шлепанцы и тапочки);
- массивную обувь на высокой платформе;
- вечерние туфли (с бантами, перьями, яркой вышивкой, из блестящих тканей);
- туфли на чрезмерно высоком каблуке. Допустимая высота каблука для учениц не более 4 см.

В одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, блестящие нити и вызывающие экстравагантные детали, привлекающие внимание.

8.2.1. Запрещается использовать в качестве украшений массивные броши, кулоны, кольца, серьги.

8.2.2. Запрещается ношение пирсинга.

8.3. Требования к прическе:

- длинные волосы у девочек должны быть заплетены, волосы средней длины – подколоты;
- мальчики и юноши должны иметь короткую классическую стрижку;

Запрещается:

- экстравагантные стрижки и прически;
- окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки.

8.4. Требование к маникюру и макияжу:

- рекомендуется гигиенический, бесцветный маникюр. Неяркий макияж девочкам старше 14 лет.

Запрещается:

- декоративный маникюр и маникюр с дизайном в ярких тонах (рисунки, стразы);

- вечерние варианты макияжа с использованием ярких, насыщенных тонов.

8.5. Размер сумок должен быть достаточным для размещения необходимого количества учебников, тетрадей, школьных принадлежностей и соответствовать форме одежды.

8.6. Запрещаются аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующие психоактивные вещества и противоправное поведение.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

* объявление благодарности учащемуся;

* направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;

* награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

9.2. Процедура применения поощрений

9.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося могут применять все педагогические работники Учреждения.

9.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя - предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.

9.3. За нарушение устава, настоящих правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

меры воспитательного характера; дисциплинарные взыскания.

9.3.1. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в учреждении, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

9.3.2. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий

9.4.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

9.4.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

9.4.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

9.4.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, создаваемый его приказом в начале каждого учебного года. Совет в своей деятельности руководствуется Положением.

9.4.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Совет выносит решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

9.4.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

9.4.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.4.8. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Нижнесергинского муниципального района.

9.4.9. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

9.4.10. Дисциплинарное взыскание на основании решения Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

9.4.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

9.4.12. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

10. Защита прав учащихся

10.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11. Право учащихся на меры социальной поддержки

В Учреждении реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий учащихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

Пронумеровано, прошнуровано
скреплено печатью 5

целого лист

Директор гус Н.И.Суслова

