

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МКОУ ООШ № 6 р.п. Дружинино
Протокол № 2 от 15.10.2015



Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МКОУ ООШ № 6 р.п. Дружинино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (с изменениями и дополнениями), утвержденным, приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (с изменениями и дополнениями), утвержденным, приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки от 20.09.2013 № 1082, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-п «Об образовании в Свердловской области» (принят Законодательным собранием Свердловской области 09.07.2013), Уставом МКОУ ООШ № 6 р.п. Дружинино, Основными образовательными программами начального общего, основного общего образования, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- * обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- * установления фактического уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- * соотнесение установленного уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), федерального компонента государственного стандарта;
- * контроль выполнения образовательных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) образовательной программы.

1.5. В соответствии с требованиями ФГОС начального общего, основного общего образования оценке подлежат как предметные, так и метапредметные и личностные

результаты образования, которые оцениваются в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня образования.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными актами Учреждения.

1.7. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, которую проводят педагогические работники в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего образования.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС.

1.8. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательными программами начального общего, основного общего образования.

1.9. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.10. Условный переход в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

2. Содержание, порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов Учреждения.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- * систематического контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- * оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- * проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическими работниками с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

Аттестация за учебную четверть и учебное полугодие – это оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части конкретного учебного предмета, курса по итогам определенного учебного периода на основании текущей успеваемости.

Аттестация за учебную четверть проводится во 2-9 классах, если норма часов по предмету не менее 2 часов в неделю и аттестация проводится во 2-9 классах за полугодие, если норма часов по учебному предмету менее 2 часов в неделю.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся по предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы определяются учителем с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и отражаются в рабочей программе, календарно-тематическом плане по предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Формами текущего контроля успеваемости могут быть – оценка устного ответа учащегося, самостоятельный, практической или лабораторной работы, тематический зачет, письменная контрольная работа, тест, защита учебного проекта, творческая работа и другие формы.

2.4. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до сведения учащихся критерии оценивания в рамках текущего контроля успеваемости.

2.5. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации Учреждения. Административные контрольные работы по отдельным предметам учебного плана проводятся во 2-9 классах согласно плану-графику внутришкольного контроля.

проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации календарно-тематического планирования.

2.6. Административный контроль в рамках текущего контроля успеваемости проводится в форме тестирования, административных контрольных работ, комплексных контрольных работ по метапредметным умениям.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся в 1 классе осуществляется:

- * без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

- * качественная оценка достигнутых результатов фиксируется в индивидуальных картах достижений, разработанных и утвержденных методическим объединением учителей начальных классов (листы достижений учащихся);

- * в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости во 2-9 классах осуществляется по пятибалльной системе. Оценивание достижений учащихся 2-9 классов, в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в в отметках по пятибалльной шкале:

«5» - отлично,

«4» - хорошо,

«3» - удовлетворительно,

«2» - неудовлетворительно,

«1» - нет ответа.

2.9. По курсу Основы религиозных культур и светской этики в 4 классе ведется безотметочное оценивание учебных достижений. Формами предъявления результатов по курсу основы религиозных культур и светской этики могут быть: проект, участие в празднике, конкурсе, выставке.

2.10. Оценивание предметов (курсов) учебного плана, части формируемой участниками образовательной деятельности, могут осуществляться по безотметочному оцениванию. результаты освоения данных предметов (курсов) определяются в соответствии с уровнем освоения данных предметов (курсов) определяются в соответствии с уровнем усвоения материала учащимися («зачет», «незачет»).

2.11. Региональные диагностические работы и репетиционные тестирования проводятся в полном соответствии с распорядительными документами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и с методическими рекомендациями ГАОУ ДПО «Институт развития образования».

2.12. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах в бумажном и/или электронном видах, в дневнике учащегося.

2.13. Успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.14. В случае освобождения по состоянию здоровья по предмету «Физическая культура» на длительный период (четверть, полугодие, учебный год) на основании заявления родителей (законных представителей), справки из медицинского учреждения издается приказ директора Учреждения, в классном журнале делается запись «освобожден, приказ от ___ № ___». В 9 классе учащиеся освобождаются от практической части образовательной программы по данному предмету с обязательным изучением теоретической части программы, в классный журнал выставляются отметки за теоретические знания по предмету.

2.15. В случае длительного отсутствия учащихся (временно находившихся в санаторных медицинских организациях, иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) на основании заявления родителей (законных представителей), копии санаторной путевки, справки медицинского учреждения иного другого документа, подтверждающего причину отсутствия учащегося, директором Учреждения издается приказ. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих организациях, по представленному ими документу, заверенному

печатью. В случае отсутствия текущих отметок вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке.

2.16. Текущий контроль успеваемости учащихся, пропустивших занятия по неуважительной причине, в том числе по инициативе родителей (законных представителей) (совместное пребывание в отпуске во время учебного года и другое) осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии со сроками, установленными приказом директора Учреждения. Ответственность за прохождение текущей аттестации установленные сроки несут родители (законные представители).

2.17. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.18. Педагогические работники Учреждения доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных Учреждением документов, в том числе в электронной форме. По запросу родителей (законных представителей) педагогические работники обязаны прокомментировать образовательные дефициты учащихся, выявленные в ходе текущего контроля успеваемости, в устной форме.

2.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты аттестации за четверти путем выставления отметок в дневник учащегося, в том числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации уведомление родителей (законных представителей) осуществляется в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Копия письменного уведомления хранится в личном деле учащегося.

2.20. Отметки по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за четверть выставляется на основе текущих отметок за четверть с использованием законов математического округления. Отметка за четверть во 2-9 классах выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Отметка за полугодие выставляется при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3. Содержание, порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- * объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- * оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить проблемы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- * оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в учреждении проводится на основе принципа объективности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов.

3.3. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) обязательной части учебного плана Учреждения.

3.5. Промежуточная аттестация включает:

- * выставление годовых отметок по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) как среднее арифметическое отметок за четверти с использованием законов математического округления. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ежегодно определяется в пояснительной записке к учебному плану Учреждения;
- * годовой итоговый контроль во 2-9 классах, предметы и форма проведения которого ежегодно определяется в пояснительной записке к учебному плану Учреждения.

3.6. К промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) допускаются все учащиеся, независимо от результатов, выраженных в отметках.

3.7. В отношении учащихся, осваивающих основную образовательную программу индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана

начального общего, основного общего может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.8. Перечень форм промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяется учебным планом на учебный год. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений не позднее 01 октября текущего года.

3.9. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- * контрольной работы;
- * комплексной контрольной работы;
- * стандартизированных письменных работ;
- * письменных и устных зачетов;
- * тестирования;
- * контрольного диктанта с грамматическим заданием;
- * контрольного списывания;
- * сочинения и изложения;
- * защиты индивидуального/ группового проекта;
- * защиты творческой работы;
- * практической работы;
- * защиты реферата;
- * проверки техники чтения;
- * собеседования;
- * сдачи норм ГТО

3.10. Для проведения промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) используются контрольно-измерительные материалы стандартизированной формы, а также задания, разработанные педагогическими работниками Учреждения, согласованные с методическим объединением по предмету, утвержденные приказом директора Учреждения.

3.11. Содержание промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, учебным программам, календарно-тематическому планированию учителя – предметника.

3.12. Приказом директора учреждения могут быть освобождены от участия в промежуточной аттестации при наличии положительных отметок за учебный год по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие категории учащихся:

- * призеры муниципальных, областных, региональных предметных олимпиад и курсов по данному предмету;
- * отличники учебы за учебный год;
- * больные учащиеся при условии подтверждения болезни медицинской справкой медицинской организации;
- * иные учащиеся, имеющие уважительную причину (трагические обстоятельства семейного характера, обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ).

Итоговая отметка за учебный год по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) для выше названных категорий учащихся определяется как отметка за учебный год (без учета отметки за промежуточную аттестацию).

3.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.14. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 1 месяц до начала аттестации. Промежуточная аттестация учащихся должна быть завершена не позднее 3-х дней до окончания учебного года.

3.15. Итоги промежуточной аттестации оцениваются количественно по пятибалльной системе.

3.16. Итоговая отметка за учебный год по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяется как среднее арифметическое отметки за учебный год и отметки за промежуточную аттестацию (при положительной результате: отметки «5», «4», «3») с использованием законов математического округления. Итоговые отметки являются основанием для перевода учащегося в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.17. Результаты по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год фиксируются в классном журнале, как на бумажном, так и на электронном носителе:

- первая отметка: за 4 четверть,
- вторая отметка: за учебный год,
- третья отметка: за промежуточную аттестацию,
- четвертая отметка: итоговая.

В личное дело учащегося классным руководителем переносится из классного журнала итоговая отметка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.18. Письменные работы промежуточной аттестации учащихся хранятся педагогическими работниками, проводившими аттестацию, до начала следующего учебного года.

3.19. Основной формой фиксации внеучебных достижений учащихся является индивидуальный портфолио учащегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта, о виде, месте и времени осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности, а также различных документов, подтверждающих достигнутые при этом результаты. портфолио может быть представлено в электронном виде.

3.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации путем заполнения дневников учащихся, в том числе электронных дневников. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации (отметка «2») классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Копия письменного сообщения хранится в личном деле учащегося.

3.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений по предметам, педагогическом совете учреждения.

3.22. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности учреждения, отчета о самообследовании и публикуется на официальном сайте учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2008 № 152 «О персональных данных»

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. В случае академической задолженности классный руководитель письменно информирует родителей (законных представителей) учащегося о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Учреждение создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия:

* комиссия формируется по предметному принципу;

* состав предметной комиссии определяется директором Учреждения в количестве не

аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.7. При участии в промежуточной аттестации учащиеся имеют право:

- * пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и 9 или) иных уважительных причин;

- * получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- * получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей.

4.8. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:

- * создать условия учащимся для ликвидации академической задолженностей;

- * обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- * создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз).

4.9. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- * создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

- * обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимися академической задолженности;

- * нести ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в сроки, установленные учреждением.

4.10. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.12. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.13. Все учащиеся первого класса переводятся во второй класс.